

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Профессиональный бухгалтер»
(ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Профессиональный бухгалтер»



ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Автоматизированная бухгалтерская система
«1С: Предприятие 8.3»
(44 часа)

г.Саратов



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы:

Получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере ведения бухгалтерского учета с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции: «Ведение бухгалтерского учета».

Программа имеет своей целью формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, обеспечивающих повышение уровня квалификации:

- приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой «1С: Предприятие 8.3»;
- способность принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта с помощью автоматизированной бухгалтерской системы «1С: Предприятие 8.3»;
- способность обобщать факты хозяйственной жизни экономического субъекта с помощью автоматизированной бухгалтерской системы «1С: Предприятие 8.3»;
- приобретение целостного и правильного понимания работы «1С: Предприятие 8.3» как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета

1.2. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

слушатель должен знать:

- основной инструментарий системы «1С: Предприятие 8.3»;
- возможности конфигурации «1С: Предприятие 8.3» - «1С: Бухгалтерия»;
- возможности конфигурации «1С: Предприятие 8.3» - «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- возможности конфигурации «1С: Предприятие 8.3» - «1С: Управление торговлей»;
- способы исправления ошибок бухгалтерского и налогового учета системы «1С: Предприятие 8.3»;
- методику работы с документами для составления регламентированной отчетности

слушатель должен уметь:

- применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- выполнять первоначальную настройку программы с целью обеспечения корректного расчета и удобной работы пользователей конкретной организации;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;



ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Автоматизированная бухгалтерская система
«1С: Предприятие 8.3» (44 часа)

стр. 3
из 8

- корректно исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- пользоваться инструментарием системы «1С: Предприятие 8.3»

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование;
- лица, получающие высшее и среднее профессиональное образование

1.4. Программа разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер» по трудовой функции: «Ведение бухгалтерского учета», регистрационный номер № 309, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации «Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3» (44 часа)

Объем программы: 44 академических часа


Форма обучения: очная

Режим занятий: 4-5 ак. ч. в день

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	Практические занятия	Итоговый контроль
1	«Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3»	44	38	6

2.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации: «Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3» (44 часа)

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Практические занятия	Итоговый контроль
1.	Основные компоненты программы «1С: Предприятие 8.3»	4	3	1
2.	Компонент системы «1С: Предприятие 8.3» - «1С: Бухгалтерия»	16	15	1

	ПРОГРАММА повышения квалификации «Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3» (44 часа)	стр. 4 из 8
---	--	----------------

3.	Компонент системы «1С: Предприятие 8.3» - «1С: Зарплата и управление персоналом»	12	11	1
4.	Компонент системы «1С: Предприятие 8.3» - «1С: Управление торговлей»	12	9	1
5.	Итоговая аттестация (зачет)			2
	Общая трудоемкость программы	44	38	6

2.3. Календарный учебный график проведения занятий по программе повышения квалификации: «Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3» (44 часа)

Календарный учебный график составляется при наборе группы на обучение. Форма календарного учебного графика:

№ п/п	Тема занятия	Количество часов			Ф.И.О. преподавателя, занимаемая должность	Дата проведения	Время проведения аудиторных занятий	Место проведения (адрес, название организации, номер аудитории)
		Аудиторно	Внеаудиторно	Итого				

2.4. Рабочие материалы программы повышения квалификации: «Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3» (44 часа)

№	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные практические занятия	Итоговая аттестация
I. Основные компоненты программы «1С: Предприятие 8.3» (4 ч)				
1	Характеристика методического пособия для слушателей Обзор типовых конфигураций системы "1С: Предприятие 8.3" Пользователи и интерфейсы. Основные объекты конфигурации. План счетов.	4	3	1



ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Автоматизированная бухгалтерская система
«1С: Предприятие 8.3» (44 часа)


стр. 5
из 8

II. Компонент системы «1С: Предприятие 8.3» - «1С: Бухгалтерия» (16 ч)

1.	Запуск и начальные настройки. Заполнение сведений об организации. Ввод сведений об учетной политике организации. Ввод сведений о сотрудниках. Ввод начальных остатков. Ввод новой операции. Ввод новой проводки. Копирование проводки внутри операции.	4	4	-
2.	Отчет «Оборотно - сальдовая ведомость». Первоначальное заполнение справочников. Ввод сведений о контрагентах. Создание нового контрагента. Справочник «Договор». Счета учета расчетов с контрагентами. Учет денежных средств. Учет расчетов с подотчетными лицами	4	4	-
3.	Отчет «Оборотно - сальдовая ведомость по счету». Отчет «Анализ счета». Отчет «Карточка счета» .Учет банковских операций. Отчет по проводкам. Справочник «Номенклатура». Поступление товаров и услуг. Механизм ввода на основании. Реализация товаров и услуг.	4	4	-
4.	Формирование первоначальной стоимости ОС. Амортизация ОС и способы ее начисления. Документы по учету ОС. Реализация ОС. Формирование первоначальной стоимости НМА. Амортизация НМА и способы ее начисления. Документы по учету НМА. Приобретение НМА. Закрытие месяца, регламентированные отчеты.	4	3	1

III. Компонент системы «1С: Предприятие 8.3» - «1С: Зарплата и управление персоналом» (12ч)

1.	Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Регламентированный производственный календарь. Справочник "Подразделения организаций". График работы сотрудников. Штатное расписание. Справочник «Сотрудники». Документ «Прием на работу». Начисление заработной платы. Регистрация первичных документов. Оплата праздничных и выходных дней. Премии работников организации. Регистрация разовых начислений работников организации.	4	4	-
2.	Оплата очередного отпуска. Компенсационные выплаты женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком. Пособие при рождении ребенка. Социальное пособие на погребение. Оформление больничного листа. Начисления по договорам гражданско-правового	4	4	-


	ПРОГРАММА повышения квалификации «Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3» (44 часа)	стр. 6 из 8
---	--	----------------

	характера. Удержания из начисленных доходов. Налог на доходы физических лиц.			
3.	Удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Начисление зарплаты. Выплата зарплаты. Составление отчетных форм: Табель использования работниками рабочего времени. Расчетная ведомость. Регламентированные отчеты	4	3	1
IV. Компонент системы «1С: Предприятие 8.3» - «1С: Управление торговлей» (10 ч)				
1.	Настройки пользователя. Ценообразование. Установка продажных цен на товары и услуги вручную. Установка продажных цен на товары и услуги на основании цен поставщика. Регистрация цен поставщика на товары и услуги. Установка продажных цен. Формирование прайс-листов. Оптовая торговля. Поступление товаров. Ввод документов на основании.	4	4	-
2.	Ведение книги покупок. Отчёты. Реализация (накладная, счёт-фактура выданный, оплата). Оплата в кассу. Ведение Книги продаж. Отчёты. Заказы. Розничная торговля.	4	4	-
3.	Складской учёт. Перемещение ТМЦ. Инвентаризация ТМЦ. Оприходование ТМЦ. Списание ТМЦ	2	1	1
	Итоговая аттестация	2	-	2
	Общая трудоемкость программы	44	38	6

2.5. Оценка качества освоения программы

2.5.1. Перечень контрольных практических занятий по разделам «1С: Предприятие 8.3»

Ном ер темы	Наименование практического занятия	Коли ч часо в
I	Заполнение сведений об организации. Регистрация подразделений организации. Ввод сведений об учетной политике организаций.	1
II	Отчет «Оборотно - сальдовая ведомость». Заполнение справочников. Оформление операций по производству продукции. Учет банковских операций. Учет НДС. Учет ОС. Учет НМА	1

	ПРОГРАММА повышения квалификации «Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3» (44 часа)	стр. 7 из 8
---	--	----------------

III	Заполнение первоначальных данных. Начисление заработной платы. Удержания из начисленных доходов. Отчисления на социальные нужды. Составление отчетных форм.	1
IV	Ценообразование. Оптовая торговля. Реализация. Отчеты Розничная торговля. Складской учет	1

2.5.2. Форма итоговой аттестации – итоговый зачет.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по разделам программы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ


3.1. Материально-технические условия:

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования
1	2	3
Аудитория №2, компьютерный класс	практические занятия	Мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт, ноутбук, компьютеры (все компьютеры укомплектованы программой «1С: Предприятие 8.3», есть выход в сеть «Интернет»)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2021 года);
2. Приказ Минфина России от 31 октября 2000 № 94н «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (в редакции по состоянию на 08.11.2010), раздел I, счета 01, 02;
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 г. № 126н);
4. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)» (в редакции по состоянию на 16.05.2016) разделы I – V;
5. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (в редакции по состоянию на 16.05.2016) раздел I пп.3-5, разделы II-VI, VIII;
6. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и НМА, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся

	ПРОГРАММА повышения квалификации «Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3» (44 часа)	стр. 8 из 8
---	--	----------------

предметов (утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.97 №71А (в ред. От 21.01.2003г.);

7. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (в редакции по состоянию на 16.05.2016) разделы II-III, IV п.25;
8. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (в редакции по состоянию на 06.04.2015) раздел 1 п.5;
9. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 г.№1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
10. Федеральный закон от 08.02.1998 г.№14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (редакция, действующая с 13.07.2021);
11. Приказ Минфина РФ от 06.10.2006 № 107н «Учет по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)»;
12. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в редакции по состоянию на 06.04.2015);
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в редакции по состоянию на 06.04.2015) разделы I пп.2-4, II-IV;
14. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в редакции по состоянию на 06.04.2015) раздел I пп.2-4, разделы II-IV;
15. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» (с изменениями на 7 февраля 2020 года).

Методическое обеспечение:

Раздел «Автоматизированная бухгалтерская система «1С: Предприятие 8.3»

Методические рекомендации по выполнению практических работ (3 части)

Информационное обеспечение:

Интернет-ресурс для бухгалтеров: <http://buh.ru/>

Интернет-ресурс по программе «1С: Предприятие»: <http://1c.ru/>

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из высококвалифицированных специалистов-практиков, имеющих сертификат "1С: Профессионал", а также большой опыт организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях.